

Planlægning af et arbejdsmiljøprojekt

1. Baggrund

Beskriv baggrunden for ønsket om gennemførelse af dette projekt.

2. Målsætning

Beskriv projektets visioner samt hvilke succeskriterier der ønskes opnået.

3. Deltagere

Beskriv deltagere og aktører i projektet, samt angiv hvem der skal være beslutningstagerne.

4. Tidsplan

Beskriv hvad der skal ske, hvornår og hvem der styrer hvad.

5. Økonomi

Udarbejd et budget med behov og ønsker samt afdæk muligheder for tilførelse af økonomiske ressourcer.

6. Eksterne aktører

Angiv ønsker om nødvendige eksterne aktører og ressourcer til gennemførelse af projektet.

7. Love og bestemmelser

Afdæk eventuelle love og aftaler, intern politik eller bestemmelser, der kan påvirke projektet.

8. Aktiviteter

Angiv hvilke aktiviteter der skal indgå i projektet.

9. Information og formidling

Beskriv informationsformidlingen til de involverede aktører og andre undervejs i projektet.

10. Opfølgning

Angiv informationsrutiner mellem aktørerne, samt hvordan der bør føres logbog og referater.

11. Evaluering

Beskriv ved afslutningen, hvordan projektet evalueres.